

# Boas práticas para incentivar e promover a redução de papel nas empresas

A sustentabilidade é uma das palavras mais utilizadas no mundo contemporâneo. Hoje em dia, é fácil encontrar pessoas e empresas que utilizam esses conceitos em seu dia a dia, buscando um mundo melhor no futuro.

Pode-se dizer, inclusive, que esse tipo de ação já representa uma forma de angariar novos clientes, simplesmente pelo fato dos consumidores valorizarem empresas e atitudes [sustentáveis](#).

Uma das ações mais simples de serem realizadas é a redução de papel nas empresas. Essa prática pode ser importante para a redução de custos e, ainda, aumentar a produtividade e agilizar os processos internos do seu negócio.

Ficou interessado pelo assunto? Então, continue a leitura deste artigo e veja boas práticas para incentivar e promover a redução de papel nas empresas. Vamos lá?

## Invista em um projeto de redução de papel nas empresas

Uma ideia interessante para conseguir a redução de papel nas empresas se dá por meio de projetos e incentivos. É sabido que o custo relacionado à impressão e à utilização de papéis pode ser drasticamente reduzido, simplesmente pelo fato dos profissionais não se preocuparem com esses quesitos.

A impressão de documentos, por exemplo, é realizada sem pensar em sua real necessidade. Sendo assim, a criação de um projeto com metas e recompensas pode ser interessante para eliminar esse tipo de costume.

Estabeleça alguns critérios e evidencie os resultados. Assim, todos poderão acompanhar o cumprimento das metas em tempo real. Entretanto, não pense que um simples aviso na parede seja suficiente para mudar a mentalidade dos colaboradores. Crie ações divertidas e lúdicas, mostrando a importância da sustentabilidade, incentivando e premiando atitudes como essa.

## Aposte na digitalização

Estamos vivendo em uma era digital. A maioria das informações que consumimos e dos procedimentos pode ser realizada por meio de diversos [dispositivos](#). Então, por que não digitalizar os documentos empresariais?

Muitas empresas ainda não têm esse costume, mas essa prática pode trazer inúmeros benefícios. Além da redução do uso de papel, a digitalização será responsável por um armazenamento mais seguro dos documentos, evitando a perda e a deterioração de informações importantes.

Além disso, o arquivamento digital possibilitará um fácil acesso aos documentos, agilizando os processos e fazendo com que os profissionais se tornem mais produtivos. O mercado também verá a digitalização com bons olhos, pois a sua empresa se mostrará atenta à evolução do mundo digital. Pense nisso!

## Reutilize papéis que seriam descartados

Outra dica interessante para promover a redução de papel nas empresas é a sua reutilização. Infelizmente, ainda ocorrem impressões sem necessidades e, por conta de atualizações, alguns

documentos se tornam obsoletos.

Uma maneira de evitar o desperdício do material é reutilizar os papéis. Esses documentos podem se tornar blocos de anotações, folhas de rascunho, listas para anotações e tantas outras utilidades.

Caso os documentos sejam importantes e sigilosos, a alternativa a ser utilizada é a reciclagem. Lembre-se: essa ação está diretamente ligada ao cuidado com o meio ambiente, tornando a sua empresa mais responsável ecologicamente e sendo extremamente positiva para a sua imagem no mercado.

[INFOGRÁFICO]

# ASSINATURA ONLINE DE DOCUMENTOS: A MANEIRA MAIS EFICIENTE DE REDUZIR CUSTOS



## Use a tecnologia a seu favor

Como já destacamos, o mundo digital já se tornou uma realidade. Com ele, avanços tecnológicos e novos meios de se fazer negócio surgiram. Uma das novidades que certamente ajudará a redução de papel nas empresas é a [assinatura digital e eletrônica de documentos](#).

Essa prática nada mais é do que a realização de assinaturas em documentos por meio de dispositivos digitais, como computadores ou celulares.

É válido afirmar que os benefícios da assinatura digital e eletrônica extrapolam os conceitos de sustentabilidade. Sua empresa conseguirá fechar contratos em questão de minutos, em vez de dias (como deve ser o processo atual).

Isso ocorre pelo simples fato dos [contratos](#) e outros documentos serem assinados em qualquer lugar do mundo e a qualquer momento. Assim, despesas relacionadas a viagem e alimentação de funcionários e/ou seu deslocamento são eliminadas.

Além disso, a assinatura digital de documentos é capaz de reduzir em até 80% o uso do papel em uma empresa e, ainda, é capaz de eliminar o extravio de documentos. Escolhendo uma [empresa de qualidade](#) para a realização desse processo, é possível garantir o armazenamento dos documentos por até 5 anos.

Podemos afirmar que o uso da assinatura digital será fundamental para agilizar os processos e deixar a

empresa mais eficiente, aumentando a produtividade dos colaboradores, garantindo, ainda, a validade jurídica necessária nesse processo.

## Explique os benefícios

Outra prática que pode ser utilizada para a redução de papel nas empresas são os benefícios que podem ser adquiridos. Infelizmente, muitas pessoas podem pensar que a ação de poucas empresas não mudará a situação do planeta, não realizando esforços para gerar a economia do uso de papel.

Criar a consciência sustentável não será uma ação realizada da noite para o dia. Sendo assim, utilize outras estratégias com esse tipo de profissional: evidencie os benefícios que a redução de papel ocasionará ao negócio.

Primeiramente, mostre a **redução de custos**, advinda da diminuição da compra de papéis e da impressão de documentos. Lembre-se de citar o impacto que essas pequenas ações causam na produtividade, fazendo com que o profissional perca um tempo precioso nesse processo (só o fato de se levantar para buscar a impressão já indica a perda de produtividade).

O custo com impressão não se dá somente em relação aos papéis, mas também em relação ao consumo de tonners, cartuchos e outros insumos. A manutenção da impressora também pode ser lembrada, uma vez que quanto maior a frequência de uso, maior será a periodicidade dos reparos.

Outro ponto que deve ser abordado é a organização do ambiente de trabalho. A grande quantidade de informação gerada pode propiciar o acúmulo de documentos e a sua conseqüente desorganização. As mesas sempre estarão com pilhas gigantescas de informação, facilitando a perda de prazos e o conseqüente prejuízo financeiro.

Por fim, evidencie a segurança das informações. O uso de documentos físicos permite que acidentes, extravios e o manuseio incorreto possa gerar inúmeros prejuízos. Trocar o documento físico pelo digital permitirá a criação de backups, garantindo a segurança dos documentos.

Além disso, um documento eletrônico pode ser acessado por meio de qualquer dispositivo, facilitando o trabalho externo de alguns colaboradores, tornando a empresa mais efetiva em seus processos.

É preciso incentivar e promover a redução de papel nas empresas, independentemente do método a ser escolhido. Além da redução de custo e de ser uma prática que está em consonância com a preservação do meio ambiente, a imagem da empresa será bem-vista pelos consumidores. Certamente, todo o esforço empregado valerá a pena.

E aí, gostou do nosso artigo? Você já tinha imaginado que a simples redução de papel na empresa poderia ser tão vantajosa assim? Então, que tal compartilhar este artigo em suas redes sociais e incentivar outras pessoas a adotá-la? Contamos com você!

**Assine documentos digitais**  
com validade jurídica.

**Experimente gratuitamente.**

